

## GRILLE DESCRIPTIVE D'ÉVALUATION DE COMPÉTENCES

**NOM- Prénom :** ..... **Enseignant·e référent·e :** ..... **Classe :** .....

		Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
Présentation entreprise	<b>1</b>	<b>COMPÉTENCES :</b> Je suis capable de ...  <b>Me documenter, rechercher et sélectionner les informations.</b>  (Domaine 2)	Je présente l'entreprise de manière succincte.	Je présente l'entreprise, les études et les formations nécessaires en m'appuyant sur des documents.	Je me suis beaucoup documenté(e), Je présente l'entreprise, les études et les formations nécessaires sous forme d'une synthèse claire.
	<b>2</b>	<b>Écrire, construire des phrases, rédiger un texte cohérent.</b>  (Domaine 1-1)	Je rédige un texte où les éléments ne sont pas organisés logiquement ou dont l'organisation n'a visiblement pas été pensée du tout. Le moment fort n'est pas exploité.	Je rédige un texte organisé et pensé.  Je décris une ou plusieurs tâches et on comprend le sens de mes propos.	Je rédige un texte très pertinent, très bien organisé permettant de « parfaitement » comprendre le ou les moments forts de mon stage.
Moment(s) fort(s)	<b>3</b>	<b>Maîtriser la langue grammaire, conjugaison, orthographe.</b>  (Domaine 1-1)	Je fais des phrases lourdes, sans ponctuation. Des mélanges de temps de conjugaison. Des erreurs d'orthographe. Vocabulaire pauvre ou non-adapté ou familier.	Je fais des phrases correctes, bien ponctuées. Des erreurs d'orthographe sont rares. Le vocabulaire est adapté et correct.	Je fais des phrases bien construites, bien ponctuées, sans erreurs d'orthographe, avec un vocabulaire précis et recherché.
	<b>4</b>	<b>Utiliser des outils numériques.</b>  (Domaine 1-3) (Domaine2)	J'utilise un logiciel de traitement de texte, mais la mise en page n'est pas bien organisée: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sommaire peu clair,</li> <li>• taille de la police d'écriture,</li> <li>• des interlignes ou des retraits inadaptés.</li> </ul>	J'utilise un logiciel de traitement de texte, et la mise en page est organisée et claire. Les consignes de mise en forme (sommaire...) sont respectées.	J'utilise un logiciel de traitement de texte, et la mise en page est excellente, équilibrée et aérée. Les annexes sont bien placées et référencées. Le rapport est très agréable à lire.
	<b>5</b>	<b>Illustrer mon rapport de stage.</b>  (Domaine 2)	Rares illustrations ou illustrations non légendées.	De bonnes illustrations, mais quelques-unes sont mal placées ou inadaptées.	Les illustrations sont appropriées, légendées et bien placées.
L'ensemble du rapport de stage	<b>6</b>	<b>Faire preuve d'esprit critique et d'analyse.</b>  (Domaine 3)	J'évoque succinctement ce que le stage m'a apporté et les conséquences pour mon orientation. Peu d'avis personnel.	Je développe ce que le stage m'a apporté et les conséquences pour mon orientation. Implication personnelle dans les remarques.	Je développe et analyse avec pertinence ce que le stage m'a apporté, les découvertes et les conséquences pour mon orientation. Implication personnelle argumentée.

**Remarque :** Les compétences seront évaluées au niveau insuffisant si les attentes du niveau fragile ne sont pas observées.

**Appréciation globale :**    Insuffisant                      Fragile                      Satisfaisant                      Très satisfaisant

**Commentaires :**