



## Fiche d'évaluation du stage en entreprise

*A compléter par le responsable du stage  
et à insérer dans le rapport final.*

Nom et prénom du stagiaire : .....

Date du stage : .....

Nom de l'entreprise ou de l'établissement d'accueil : .....

Le stagiaire :	++	+	-
1) S'est-il montré ponctuel et assidu ?			
2) A-t-il eu un comportement général correct (politesse, courtoisie, présentation, ...) ?			
3) A-t-il tenu compte des remarques et des conseils qui lui ont été faits ?			
4) A-t-il essayé de surmonter les difficultés rencontrées ?			
5) A-t-il pris des initiatives ?			
6) A-t-il posé des questions, s'est-il montré curieux ?			
7) A-t-il recherché à s'informer davantage sur l'entreprise ?			
8) A-t-il entretenu des bonnes relations avec les autres membres de l'entreprise ?			
9) A-t-il respecté les règles élémentaires de sécurité ?			

<b>Citer 1 point fort</b>	
<b>Citer 1 point faible</b>	
<b>Citer 1 domaine à travailler</b>	

**Appréciation générale sur le stagiaire :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Signature du  
Maître de stage :**

**Signature de  
L'élève :**

**Signature des  
Parents :**