

AVANT LE STAGE : Relire attentivement les consignes et les critères d'évaluation concernant la rédaction du dossier.

LA VEILLE DU STAGE : préparer de quoi écrire (quelques feuilles, stylos) et relire les paragraphes ci-dessous afin de m'intégrer rapidement dans l'entreprise.

- ✓ Je respecte les **horaires** de l'entreprise.
- ✓ Je me **présente** et j'explique aux différentes personnes rencontrées ce que je vais faire et ce qui m'intéresse.
- ✓ Je n'emploie pas de **langage** trop familier.
- ✓ Je **parle** avec les gens de l'entreprise, dès que j'en ai l'occasion.
- ✓ Je pose des **questions** à mon tuteur lorsque j'ai besoin d'une information ou d'un renseignement.
- ✓ Je fais part de mes **difficultés** à mon tuteur.
- ✓ J'observe les professionnels qui m'entourent et je me **renseigne** sur leur travail.
- ✓ Je respecte les règles de **sécurité**.

LE 1^{er} JOUR : remettre au tuteur de stage le courrier de remerciement du chef d'établissement et la fiche d'évaluation de stage. Vous pouvez dans la journée commencer à repérer ce que vous photographierez le lendemain ou les jours suivants.

PENDANT LE STAGE : remplir quotidiennement un compte-rendu de mes activités, soit au brouillon, ou directement sur ordinateur et se renseigner progressivement sur l'entreprise. Ce travail fait sur place et un peu le soir vous permettra de réaliser plus facilement le dossier final.

DÈS LA FIN DU STAGE : commencer à rédiger le dossier.

Avant de rédiger le dossier, relire attentivement la grille d'évaluation de celui-ci, ainsi que la grille d'évaluation de la présentation de votre rapport.

Le brouillon du rapport écrit pourra être remis à votre tuteur pour le vendredi 06 janvier 2023 au plus tard pour avis et correction.

Le rapport définitif sera redonné le lundi 23 janvier 2023 impérativement.

Grille d'évaluation des compétences du rapport écrit

(Peut être remplie en auto-évaluation)

	COMPÉTENCES. Je suis capable de ...				
1	Me documenter, rechercher et sélectionner les informations. (Domaine 2)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
2	Écrire, construire des phrases, rédiger un texte cohérent. (Domaine 1-1)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
3	Maîtriser la langue grammaire, conjugaison, orthographe. (Domaine 1-1)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
4	Utiliser des outils numériques. (Domaine 1-3) (Domaine2)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
5	Illustrer mon rapport de stage. (Domaine 2)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
6	Faire preuve d'esprit critique et d'analyse. (Domaine 3)	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant