

Année scolaire – 2022-2023
Compte-rendu du Conseil d'Administration du mardi 11 octobre 2022

Présents titulaires : Mme CABIOCH Anne-Laure, Mr BAREAU MARTINEAU Yann, Mr JULLIOT Emmanuel, Mme Floriane RENAUD, Mr TOREAU Anthony, Mme CANTIN Véronique, Mme BELIN-LUSTRO Pascale, Mme PATIGNIEZ Harmonie, Mme GUYON Stéphanie, M. LEROUX Eric, Mme PICANTIN Audrey, Mme SERIT Clara, Mme GRANGER Laetitia, Mme BOIVIN Maud, Mme NOEL Céline, Mr TREVALINET Raphaël, Mme DESPREZ Béatrice.

Présents suppléants:/

Absents Excusés : M. LEMONNIER Thierry, M. MARIA Laurent, Mme BOITIN Estelle, Mme GILBERT Manon.

Le quorum étant atteint avec 16 membres présents, Mme CABIOCH les remercie de leur présence et ouvre la séance à 18h05. Mr BAREAU MARTINEAU, principal adjoint, accepte le secrétariat de séance.

Mme CABIOCH présente l'ordre du jour :

Ordre du jour :

1) QUESTIONS PEDAGOGIQUES :

- Approbation du procès-verbal du C.A. du jeudi 23 juin 2022
- Bilan rentrée scolaire.
- Présentation différents clubs sur pause méridienne

2) QUESTIONS FONCTIONNEMENT

- Répartition IMP 2022.2023
- Projet FSE
- Présentation PPMS

3) QUESTIONS FINANCIERES

- Vote autorisation location logement F5 - N°4
- Vote autorisation pour occupation à titre gracieux, logement F4 – N°2 à Mme RENAUD
- Projets sorties et voyages 2022.2023
- Vote conventions diverses (Maison des Projets, Stages 3^{ème}, club tennis de table)
- Autorisation signature contrat pour achat copieur salle des professeurs
- Vote don de l'Association Sportive de 700€ pour achat de rollers
- Bilan des travaux et travaux demandés
- Vote montant maximum participation des familles voyage en Italie (430€)

1. QUESTIONS PEDAGOGIQUES :

- **Approbation du compte rendu du C.A du jeudi 23 juin 2022 :**

Madame La Principale demande si des remarques sont à faire sur le procès-verbal du C.A du jeudi 23 juin 2022. Aucune remarque n'est faite.

VOTE 1 : Procès-verbal du CA du jeudi 23 juin 2022 approuvé à l'unanimité des 16 votants

- **Bilan rentrée scolaire :**

Résultats du DNB :

- Série générale : Elèves reçus : 95,4 % (124 élèves sur 130 qui l'ont présenté)
31 mentions TB, 37 mentions B, 27 mentions AB

- Série professionnelle : 1 candidat, non reçu.

(Taux de réussite nationale : 87,5 %, taux de réussite académique : 90,3 %, taux de réussite départemental : 88,6 %)

➤ **Bilan orientation** : 117 élèves ont été affectés en 2^{nde} professionnelle ou 2^{nde} générale (89 en 2^{nde} pro / 28 en 2^{nde} GT) et 14 en CAP. 1 élève est redoublante et les 2 élèves sans solution en juillet ont finalement été affectés au 3^{ème} tour de septembre.

La majorité des élèves ont obtenu leur vœu n°1 et 10 élèves, leur vœu n°2 ou vœu n° 3.

1 élève a été contraint de mettre un terme à son apprentissage. N'ayant pas trouvé d'autre solution, il est ré-inscrit en 3^{ème} à partir du 17/10/2022.

➤ **CIO** : le poste de Psy-EN n'est pour l'instant pas pourvu. Le collège oriente les parents demandeurs vers le CIO du Mans (des plages horaires peuvent être réservées à cet effet).

➤ **Effectifs rentrée 2022** : 484 élèves inscrits à ce jour et 19 classes.

➤ **Liaison écoles/collège** : La visite des élèves de CM2 est prévue en décembre. Mme Cabioch présentera le collège dans chaque école et aux élèves de CM1/CM2.

Question d'un représentant de parents : les parents pourront-ils participer à cette présentation ? Réponse positive, l'organisation sera à discuter avec Mme Cabioch.

➤ **Nouveaux personnels** : Mme Cabioch présente à l'ensemble des membres présents la liste des nouveaux personnels du collège.

➤ **Bilan des évaluations 6^{ème}** : bilan présenté par M. Bateau.

En mathématiques : les items évalués sont légèrement différents de ceux de 2021.2022 et l'évaluation de ces items a été également modifiée. L'item « résolution de problèmes » a été ajouté et plus de la moitié des élèves sont en difficulté (soit 57%) face à un exercice qui n'est pas juste une application méthodologique ou calculatoire. Au vu des résultats de ces évaluations, des questions se posent :

- Le curseur pour déclarer un élève « à besoins » n'est pas placé au même endroit que l'an passé pour « maîtrise insuffisante » : ceci peut-il expliquer cette différence de niveau avec les évaluations de 2021.2022 ?
- Les attendus de 2022.2023 sont-ils plus élevés ?
- Les élèves de 6^{ème} de cette rentrée ont-ils un profil plus en difficulté ?

En français : de la même façon qu'en mathématiques, les items et leur évaluation ont été modifiés. Un nouvel item a été ajouté : « compréhension de l'écrit ». L'ensemble des résultats montre également une hausse du nombre d'élèves en difficulté lors de ces évaluations (ex : 51.6% des élèves sont « à besoin » sur l'item « maîtriser l'orthographe » contre 13% l'an dernier).

Tests de fluence : 53% des élèves ont un niveau satisfaisant et 47% un niveau fragile ou à besoin. Il est noté une légère baisse du niveau par rapport à l'année 2021.2022.

➤ **Bilan devoirs faits** : 2 dispositifs sont proposés aux familles : devoirs faits soir (encadré par les AED et des professeurs) et devoirs faits journée (encadré par des professeurs). Les élèves de 6^{ème} sont plus demandeurs que les élèves de 3^{ème} (en journée, 34 demandes en 6^{ème} contre 6 en 3^{ème}). En journée, la majorité des demandes ont pu être satisfaites grâce aux 11 professeurs volontaires.

18h28 : arrivée de Melle Clara SERIT.

➤ **Clubs** : Présentation des différents clubs prévus sur la pause méridienne : voir liste jointe.

2. QUESTIONS FONCTIONNEMENT

➤ Répartition IMP 2022.2023 : 7.25 IMP sont allouées au collège cette année. Mme Cabioch propose la répartition suivante :

Mission particulière : (articles 6 et 7 du décret n° 2015-475)	Nb d'IMP	Type de mission (annuelle)	Enseignants
Coordo EPS	1	Coordination Activités physiques et sportives	M Trévalinet
Coordo technologie	0,5	Coordination discipline	M Chanteloup
	0,5		M Guillemet

Référent culture	0,5	Activité culture ou art	Mme Le Roy
Référent numérique	1	Gestion Ressources numériques	M Noel
	1	RUPN site établissement	M Legendre
Référent décrochage scolaire	0,5	Prévention absentéisme et lien élèves décrocheurs	M. Julliot
Référent Devoirs Faits	0,25	Autres missions	M Julliot
Référent PAP	0,5	Autres missions	M Trevalinet

Vote : 17 pour, 0 contre, 0 abstention

➤ **Projet FSE** : Mme Granger, professeur, présente le FSE aux membres présents : cotisation annuelle à 6€ (4€ pendant les années « covid »), reprise des ventes de petits pains, relance de la fête du collège avec la présence de la chorale, de l'atelier théâtre et des élèves souhaitant y présenter un autre projet. Le FSE a financé les tables de Ping Pong, l'achat de décorations pour les événements du collège, du matériel pour les clubs, des jeux en bois pour les élèves, etc... Il peut également apporter son aide à l'association des parents d'élèves sur les temps forts (ex : vente des chocolats de Noël dont la livraison est prévue entre le 12 et 17 décembre).

Un projet de vente de sweat-shirts avec le logo du collège est prévu afin d'aider à financer un voyage en Angleterre pour l'année scolaire 2023.2024.

➤ **Présentation du PPMS** :

- 03 octobre : exercice incendie qui s'est déroulé sans problème (temps d'évacuation rapide). Mme Cabioch évoque un problème récent avec la centrale incendie (société Sécurité Protect informée).
- 13 octobre : PPMS Intrusion. Les familles ont été destinataires d'une information. L'exercice débutera à 13h45 et durera 20 minutes.

19h : départ de Mme Belin-Lustro.

3. QUESTIONS FINANCIERES

Vote autorisation location logement F5 - N°4 : Le conseil d'administration autorise à l'unanimité la location de l'appartement F5, n°4.

Vote autorisation pour occupation à titre gracieux, logement F4 – N°2: Le conseil d'administration autorise à l'unanimité l'occupation du logement F4, n°2 à titre gracieux jusqu'au 31 octobre à Mme Renaud, élève IRA jusqu'au 31 octobre 2022 et qui sera gestionnaire stagiaire à partir du 1^{er} novembre.

Projets sorties et voyages 2022.2023 : les projets de voyages et sorties 2022.2023 sont présentés à l'ensemble des membres présents. Organisations et participations financières votées à l'unanimité (voir pièce jointe)

Vote conventions diverses (Maison des Projets, Stages 3^{ème}, club tennis de table) : Le conseil d'administration autorise à l'unanimité la Principale à signer les conventions présentées.

Autorisation signature contrat pour achat copieur salle des professeurs : Un copieur pour la salle des professeurs va être acheté à l'entreprise Touillet qui en assurera également la maintenance. Achat et contrat de maintenance voté à l'unanimité des membres présents.

Vote don de l'Association Sportive de 700€ pour achat de rollers : Ce don a déjà été autorisé par vote du conseil d'administration du 23 juin 2022.

Bilan des travaux et travaux demandés :

- Travaux réalisés à l'été 2022 : désamiantage, peintures et retouches du 3^{ème} étage, remise en état mur ligne de self
- Travaux prévus en 2022.2023 :
 - o Aménagement extérieur de la cour sur la période de la Toussaint et Noël
 - o Création nouvelle ligne de self et d'un 2^{ème} salad bar
 - o Réaménagement de la zone poubelle
 - o Projet abri à vélo à finaliser
 - o Pose de volets au 2^{ème} étage et côté cour
 - o Organigramme des clés

Question de Mme Boivin, représentantes des professeurs : qu'est-il possible de faire pour le sol détérioré de la salle 20 ? Une demande d'intervention du Département va être faite.

4. QUESTIONS DIVERSES :

- Date de la remise du DNB : elle est fixée le 08 novembre à 18h
- Est-il possible d'installer un distributeur de serviette hygiénique dans le couloir de l'infirmierie ? Melle Serit, élève, évoque le distributeur Marguerite et Cie : coût à l'achat 240€ ou location gratuite, protections écologiques. Mme Cabioch explique qu'il y a déjà plusieurs pôles de distribution au collège mais n'exclue pas cette idée qui sera étudiée. Affichage des lieux de distribution prévu pendant les vacances de la Toussaint
- Pourquoi la nourriture se dégrade au self ? L'élaboration des menus est effectué à 70% avec les circuits courts, ce qui permet, au contraire, d'avoir une nourriture de qualité (objectif de 80%).
- Point sur les heures de FLS : le collège accueille à ce jour, 3 élèves ukrainiens. Les heures étaient payées l'année scolaire dernière mais cela ne sera pas le cas cette année. L'enseignante référente effectuée, depuis début septembre, 2h/semaine. Le financement d'une heure par semaine est à l'étude pour le retour des vacances d'automne.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h42.

La Présidente

Anne-Laure CABIOCH



Le secrétaire de séance

Yann BAREAU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes.